



CIA AÉREA – AEROMEXICO

Tarifas sujeitas à alterações sem aviso prévio.

AM 15 31OCT GUARULHOS	/	MEXICO CITY	23:45 / 05:30+1
AM 144 01NOV MEXICO CITY	/	PUERTO VALLARTA	10:30 / 11:55
AM 149 07NOV PUERTO VALLARTA	/	MEXICO CITY	20:25 / 21:50
AM 14 07NOV MEXICO CITY	/	GUARULHOS	23:30 / 13:20+1

TARIFA EM CLASSE ECONOMICA: **USD 1.405 + USD 148**

TARIFA EM CLASSE EXECUTIVA; **USD 4.146 + USD 148**

Opção com retorno dia 06novembro

MX 7175 06NOV PUERTO VALLARTA / MEXICO CITY 15:50 17:15
 AM 14 06NOV MEXICO CITY / GUARULHOS 23:30 13:20+1

TARIFA EM CLASSE ECONOMICA: **USD 1.270 + USD 148**

EXECUTIVA NAO ALTERA.

Tarifas sujeitas à alterações sem aviso prévio

Documentos Exigidos para Visto Consular

Turismo :

- Passaporte (Validade Mínima 06 Meses) + xerox páginas 1a 3;
- Formulário preenchido e assinado;
- 01 foto 3X4 recente;
- CPF - Original e cópia;
- Passaporte anterior (se tiver);
- Declaração de Imposto de Renda - Completa (original e cópia);
- 03 últimos holerites - (Empregado) - Original e Cópia;
- 03 últimos Decores (empregador) - Original e cópia;
- Contrato Social (empregador) - cópia autenticada;
- Cópia simples do CNPJ (empregador);
- Extrato de Cartão de Crédito dos 03 Últimos Meses - Original e Cópia;
- Extrato de Conta Corrente e/ou Investimento dos 03 Últimos Meses - Original e Cópia;
- Cópia autenticada da Certidão de Casamento ou via original mais cópia simples;
- Em viagem de lua-de-mel, juntar convite ou proclama de casamento - Original e cópia;

- Autorização de viagem com firma reconhecida em cartório (para menores de 18 anos de idade) - Quando viajando sozinho ou em companhia somente de um dos pais;
- Comprovante de Residência - Original e Cópia (Comprovante de Energia, Água ou Telefone).
- Comprovante de escolaridade para estudante;
- Para menores juntar cópia do RG ou Cert. de nascimento - Levar via original no dia da entrevista;
- Carta de custeio - Quando um parente próximo estiver custeando a viagem;
- Após o recebimento da documentação, estaremos agendando uma data para o solicitante comparecer ao Consulado.
- *Turismo: Viagem de lazer, artística, culturais e esportivas.
- Obs.: Os Extratos bancários emitidos via internet deverão conter carimbo do Banco e assinatura do gerente. Contra-cheques não padronizados ou emitidos via internet deverão conter carimbo da empresa e assinatura do responsável.
- Prazo para concessão: 05 dias úteis após a entrevista

Negócios :

- Passaporte (Validade Mínima 06 Meses) + xerox páginas 1 a 3
- Formulário preenchido e assinado;
- 02 fotos 3x4 recentes (fundo branco)
- Passaporte anterior (se tiver);
- CPF - Original e cópia
- Declaração de Imposto de Renda - Completa (original e cópia);
- 03 últimos holerites - (Empregado) - Original e Cópia;
- Contrato Social e cartão do CNPJ - (da empresa onde trabalha) - cópia autenticada;
- 03 últimos Decores (empregador) - Original e cópia;
- Carta da empresa do Brasil em papel timbrado, detalhando: motivo da viagem e dados completos da(s) empresa(s) a ser(em) visitada(s), tais como: endereço, telefone e nome de contato - com firma reconhecida em cartório;
- Convite da empresa mexicana a ser visitada;
- Extrato de Cartão de Crédito dos 03 Últimos Meses - Original e Cópia;
- Extrato de Conta Corrente e/ou Investimento dos 03 últimos Meses - Original e Cópia;
- Cópia autenticada da Certidão de Casamento ou via original mais cópia simples;
- Comprovante de Residência - Original e Cópia (Comprovante de Energia, Água ou Telefone).
- Após o recebimento da documentação, estaremos agendando uma data para o solicitante comparecer ao Consulado.

- *Negócios: Efetuar operações comerciais, procurar produtos ou mercado para produtos, investir, assinar contrato, reuniões de negócios, congressos e conferências. Todas as atividades sem receber remuneração em território mexicano.
- Visita técnica: Para visita técnica, a empresa mexicana deve solicitar autorização para o solicitante no INAMI (Instituto Nacional de Migração no México).
- *Visita técnica: (Instalar máquinas ou iniciar processos; reparar máquinas; dar ou receber treinamento técnico; instalar processos operacionais e pacotes de software ou prestar assistência técnica).

- Obs.:
- Os extratos bancários emitidos pela internet deverão conter carimbo do Banco e assinatura do gerente. Contra-cheques não padronizados ou emitidos pela internet deverão conter carimbo da empresa e assinatura do responsável.
- Informamos que em caso de famílias e/ou casais, haverá necessidade de apresentar cópia de toda a documentação para cada integrante, assim como comprovação de vínculo familiar.
- Em caso de menores de idade, no dia da entrevista, haverá necessidade do comparecimento do titular juntamente com um dos pais.

Sandra Abe **Gerente de Contas** **Tristar Turismo**

Av Paulista, 2006 - 18º and

+ 55 11 3016 1411

+ 55 11 9616 2551

Emergencial ** 11 9179 1838**

sandra@tristarturismo.com.br

www.tristarturismo.com.br

www.tristaroperadora.com.br